



Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2017

### Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
<b>Código:</b>	235	<b>Município:</b>	Mairinque
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
<b>Qualificação:</b>	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
<b>Componente Curricular:</b>	Aplicativos Informatizados		
<b>Módulo:</b>	1	<b>C. H. Semanal:</b>	2,50
<b>Professor:</b>	GILSON CORDEIRO DE SOUZA ;		

#### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Utilizar a informática como ferramenta essencial ao funcionamento das diversas funções administrativa Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamentos nas rotinas administrativas. Preparar planilhas. Elaborar apresentações. Utilizar equipamentos e softwares para a comunicação  
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

#### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

##### Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.

##### Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

**Bases Tecnológicas****1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:****1.1 Tipos****1.2 Características****1.3 funções básicas.****2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:****2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:****2.1.1 formatação básica****2.1.2 organogramas****2.1.3 desenhos****2.1.4 figuras****2.1.5 mala direta****2.1.6 etiquetas****2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:****2.2.1 formatação****2.2.2 fórmulas****2.2.3 funções****2.2.4 gráficos****2.3 Ferramentas de apresentações:****2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.****3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:****3.1 Armazenamento em nuvem:****3.1.1 sincronização, backup e restauração****3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:****3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.****4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:****4.1 Conceitos básicos de redes****4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.****5. Técnicas de pesquisa avançada na web:****5.1 Pesquisa através de parâmetros****5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.****6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet:****6.1 Elementos para construção de um site ou blog****6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais:****6.2.1 privacidade e segurança****6.2.2 produtividade em redes sociais****6.2.3 ferramentas de análise de resultados.****III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Bases Tecnológicas (Plano de Curso)	24/07/17	28/07/17
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 1.3 funções básicas.;	Introdução a Informática, Aula expositiva sobre conceitos de sistema operacional e aula prática sobre fundamentos de funcionalidades de sistema operacional.	31/07/17	04/08/17
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;; 2.1.1 formatação básica;	MS-Word, Aula prática de elaboração de relatórios, textos acadêmicos e técnicos. Ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; Edição de texto: Quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia, Revisão de Documento.	07/08/17	11/08/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	MS-Word MS-Word, Aula prática de elaboração de relatórios, textos acadêmicos e técnicos. MS-Word, Aula prática de elaboração de relatórios, textos acadêmicos e técnicos. Ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; Edição de texto: Quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia, Revisão de Documento.	14/08/17	18/08/17
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.5 mala direta; 2.1.6 etiquetas;	MS-Word, Aula prática de elaboração de relatórios, textos acadêmicos e técnicos. Ferramentas de formatação e adequação de texto segundo as normas vigentes; Edição de texto: Quebra de seção, sumários, comentários, formatação de páginas e parágrafos, tabulação, cabeçalho e rodapé, mala direta, tabelas, marcadores e numeração, citações e bibliografia, Revisão de Documento.	21/08/17	25/08/17
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 1.3 funções básicas.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;; 2.1.1 formatação básica;	Atividade avaliativa Prática	28/08/17	01/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Apresentações: Criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hiperlinks e botões, métodos para apresentações visuais.	04/09/17	08/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Apresentações: Criação de slides, leiaute e design, animações, clipes de mídia, hiperlinks e botões, métodos para apresentações visuais.	11/09/17	15/09/17
		Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	18/09/17	22/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas;	Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	25/09/17	29/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;; 2.3	Atividade Avaliativa Prática	02/10/17	06/10/17

desenvolvimento das atividades na área.;	Ferramentas de apresentações.;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;			
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	09/10/17	13/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	16/10/17	20/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	23/10/17	27/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Aula prática de elaboração de planilhas eletrônicas	30/10/17	03/11/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Atividade avaliativa Prática	06/11/17	10/11/17
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;	3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados.;; 4.1 Conceitos básicos de redes; 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais.;	Aula expositiva e prática sobre fundamentos das mídias e redes sociais.	13/11/17	17/11/17
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3.1 Armazenamento em nuvem.;; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem.;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web.;	Aula expositiva e prática sobre fundamentos das mídias e redes sociais.	20/11/17	24/11/17
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;; 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet.;; 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais.;; 6.2.1 privacidade e segurança; 6.2.2 produtividade em redes sociais;	Aula expositiva e prática sobre fundamentos das mídias e redes sociais.	27/11/17	01/12/17
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;; 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs	3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados.;; 4.1 Conceitos básicos de redes; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web.;	Atividade avaliativa Prática	04/12/17	08/12/17

e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;				
		Entrega de menções e encerramento das atividades	11/12/17	15/12/17

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Prática ; Avaliação Escrita ; Recuperação ;	Atendimento às Normas ; Pertinência das Informações ; Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Apresentação satisfatória nos resultados dos exercícios práticos, Ser capaz de realizar tarefas cumprindo os prazos estabelecidos, Ser capaz de realizar tarefas cumprindo os critérios estabelecidos, Ser capaz de responder as questões com ideias claras e coesas.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Relacionamento de Conceitos ;	Ser capaz de realizar tarefas cumprindo os prazos estabelecidos, ser capaz de realizar tarefas cumprindo os critérios estabelecidos, ser capaz de responder as questões com ideias claras e coesas.

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo de Avaliações	Semanalmente	20/07 - Reunião de Planejamento
<b>Agosto</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo, aplico e corrijo Avaliações	Semanalmente	01e 15/08 - R.E_Gestão 05/08 - RP 15/08 - R.E.Gestão 24/08 - R.Conselho de Escola
<b>Setembro</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo, aplico e corrijo Avaliações	Semanalmente	05 19 e 30/09 – R.Eq.Gestão
<b>Outubro</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo, aplico e corrijo Avaliações	Semanalmente	03/10, 17/10 e 31/10 - .Eq.Gestão 07/10 - Conselho Intermediário / Reunião de Curso
<b>Novembro</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo, aplico	Semanalmente	14/11 28/11 - R.Eq. Gestão

			e corrijo Avaliações		
<b>Dezembro</b>	Acompanhar frequência	Aluno monitor, atividades extras,	Preparo, aplico e corrijo Avaliações	Semanalmente	12/12 - R.Eq.Gestão 19/12 - Reunião de Planejamento (replanejamento) / Reunião de Curso 20/12 - Conselho de Classe Final Reunião de Planejamento (Análise do ano)

## VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Laboratório de Informática com os softwares aplicativos instalados  
 laboratório de informática com os softwares aplicativos proposto no Plano de Curso  
 Laboratório de informática com os softwares aplicativos proposto no Plano de Curso; Site oficial Microsoft Ajuda do Pacote Office.  
 Site oficial Microsoft Ajuda do Pacote Office. Apostila de apoio sala aberta: [www.salaaberta.com.br](http://www.salaaberta.com.br)

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra  
 Listas de exercícios paralelas à aula; Práticas individuais em laboratório;

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Atividade práticas com o auxílio do Projeto Monitoria, com o aluno monitor acompanhando os discentes com dificuldades de aprendizagem.  
 Atividades extras sobre os programas aplicativos para os alunos com dificuldades de aprendizagem, e atividades extras para fixação dos temas apresentado nas atividades extras.

## IX – Identificação:

Nome do Professor GILSON CORDEIRO DE SOUZA ;

Assinatura

Data

04/08/2017

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

de acordo com o PTD

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

17/08/17

**XI - Replanejamento**

Data	Descrição
25/07/2017	Bimestral e Semestral

