

# Plano de Trabalho Docente - 2017

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Aplicativos Informatizados		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,50
Professor:	PAULO RICARDO BARRETO ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

E – UTILIZAR A INFORMÁTICA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL AO FUNCIONAMENTO DAS DIVERSAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamentos nas rotinas administrativas. Preparar planilhas. Elaborar apresentações. Utilizar equipamentos e softwares para a comu

Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.

#### Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

#### Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
  - 1.1 Tipos
  - 1.2 Características
  - 1.3 funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
  - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
    - 2.1.1 formatação básica
    - 2.1.2 organogramas
    - 2.1.3 desenhos
    - 2.1.4 figuras
    - 2.1.5 mala direta
    - 2.1.6 etiquetas
  - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
    - 2.2.1 formatação
    - 2.2.2 fórmulas
    - 2.2.3 funções
    - 2.2.4 gráficos
  - 2.3 Ferramentas de apresentações:
    - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
  - 3.1 Armazenamento em nuvem:
    - 3.1.1 sincronização, backup e restauração
  - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
    - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
  - 4.1 Conceitos básicos de redes
  - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
  - 5.1 Pesquisa através de parâmetros
  - 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet:
  - 6.1 Elementos para construção de um site ou blog
  - 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais:
    - 6.2.1 privacidade e segurança

6.2.2 produtividade em redes sociais  
6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		<b>Apresentação das Bases Tecnológicas</b>	<b>24/07/17</b>	<b>28/07/17</b>
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 1.3 funções básicas.;	Aula expositiva e dialogada	31/07/17	04/08/17
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 1.1 Tipos; 1.2 Características; 1.3 funções básicas.;; 3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos.;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados.;; 4.1 Conceitos básicos de redes; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.;	Aula expositiva e dialogada com auxílio de data show	07/08/17	11/08/17
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.;; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos.;; 3.1 Armazenamento em nuvem.;; 3.1.1 sincronização, backup e restauração; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem.;; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web.;; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet.;; 6.1 Elementos para construção de um site ou blog; 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais.;; 6.2.1 privacidade e segurança; 6.2.2 produtividade em redes sociais; 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.;	aula expositiva dialogada com auxílio do data show	14/08/17	18/08/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	Atividade escrita	21/08/17	25/08/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	Aula exp dialogada com datashow Ativ Pratica no laboratorio	28/08/17	01/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	Ativ pratica no Lab	04/09/17	08/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.5 mala direta; 2.1.6 etiquetas;	Aula exp e dialogada com auxílio do datashow	11/09/17	15/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	Avaliação escrita ESPOTEC	18/09/17 25/09/17	22/09/17 29/09/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório.;; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.1.1 formatação básica; 2.1.2 organogramas; 2.1.3 desenhos; 2.1.4 figuras;	aTIV PRATICA NO Laboratorio	02/10/17	06/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações.;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Aula expositiva e dialogada com datashow	09/10/17	13/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações.;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Ativ pratica no Laboratorio	16/10/17	20/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações.;; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Ativ pratica no Lab	23/10/17	27/10/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Ativ pratica no Lab	30/10/17	03/11/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Ativ pratica no Lab	06/11/17	10/11/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Ativ pratica no Lab	13/11/17	17/11/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas.;; 2.2.1 formatação; 2.2.2 fórmulas; 2.2.3 funções; 2.2.4 gráficos;	Ativ pratica no Lab	20/11/17	24/11/17
1.3 Utilizar aplicativos	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos.;; 2.3 Ferramentas de	Avaliação Escrita Apresentação trabalhos	27/11/17 04/12/17	01/12/17 08/12/17

de informática gerais e apresentações;; específicos para desenvolvimento das atividades na área.; 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos;;	Apresentação de trabalhos	11/12/17	15/12/17
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.; 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;			//	18/12/17

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Prática ;	Atendimento às Normas ;	Atendeu as normas
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.	Seminário/Apresentação ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ;	o aluno Atingiu os objetivos

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão
Agosto	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão
Setembro	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão
Outubro	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão
Novembro	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão
Dezembro	acompanhamento diário	Monitoria	mensal	semanal	Equipe de gestão

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- Apostila de exercícios propostos pelo professor. - Microcomputadores; Projetor Multimídia. - Internet – Sites especializados - One Drive – Microsoft

-Chaves, Eduardo O. Campos; Carnevalli, Adriana Ap. – Informática I – Programa Profissão – São Paulo, 2003

-Silva, Mário Gomes – Terminologia Básica (Windows XP, Word 2007, Excel 2007, Access 2007, Power Point 2007). Editora Érica. 1ª Edição. São Paulo, 2008.

\_ Rodrigues, Luciene Cavalcanti; Lemos, João Paulo – Informática Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos – Parte I e II. Fundação Padre Anchieta. São Paulo, 2010;

apostila confeccionada pelo professor livros variados de apoio sobre word, excell, power point e ABNT

Apostila do professor. Textos da área

Apostila elaborada pelo professor

Apostilas da Fundação Bradesco. HADDAD, R. I. Crie planilhas inteligentes com o Microsoft Office Excel 2003. 1. ed. São Paulo: Érica, 2004

Apostilas de domínio público.

ARROYO, Gisele Magalhães; CARNEVALLI, Adriana Aparecida . Excel 2003 – Editor Komedí

ARROYO, Gisele Magalhães; CARNEVALLI, Adriana Aparecida. Microsoft Excel 2003. Campinas: Komedí, 2006. 112 p. Padrão

BARRIVIERA, Rodolfo; OLIVEIRA, Eder Diego de. Introdução à Informática. 1ª Edição. Curitiba: LT, 2012.

Coleção Prática Windows, Word, Excel. – Ed. Terra – 2004.

DEMETRIO, Rinaldo. Internet. Editora Érica. MANZANO, André Luiz N. G., REIS, Álvaro. Estudo Dirigido de Excel. Editora Érica. MANZANO, André Luiz N. G., MANZANO, Maria Izabel N.G.. Estudo Dirigido de Word. Editora Érica. MANZANO, André Luiz N. G., Estudo Dirigido de PowerPoint. Editora Érica. MANZANO

DEMETRIO, Rinaldo. Internet. Editora Érica.

Exercícios elaborados, apostilas, vídeos, estudos de casos.

Informática: Conceito e Aplicações - 1 edição - SP Érika, 2004 - Pio Armando Benini Filho / Marcelo Marçula

Informática: Conceitos e Aplicações - 1 edição - SP Érica, 2004 - Pio Armando Benini Filho / Marcelo Marçula

Introdução à informática - Rodolfo, Oliveira, eder diego de, 1 edição - Curitiba: LT, 2012 - Barriviera

Introdução à Informática - Rodolfo, Oliveira, Eder Diego de, 1 edição - Curitiba: LT, 2012 - Barriviera

SILVA, Mario Gomes da. Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010. São Paulo: Érica, 2010.

SILVA, Mário Gomes. Informática: terminologia básica – Microsoft Windows XP – Microsoft Word 2007 – Microsoft Office Excel 2007 – Microsoft Office Access 2007 – Microsoft Office PowerPoint 2007. 2ª ed.. São Paulo: Érica, 2009

SILVA, Mario Gomes. Terminologia Básica Windows, Word, Excel e Power Point.1 ed. Editora: Érica, 238 p.

Site oficial Microsoft Ajuda do Pacote Office. Apostila de apoio sala aberta: [www.salaaberta.com.br](http://www.salaaberta.com.br)

Softwares: sistema operacional (MS-Windows), navegador para Internet (MS-Explorer ou Mozilla Firefox), planilha eletrônica (MS-Excel) e banco de dados (MS-Access)

TANENBAUM, A. S. Sistemas Operacionais Modernos. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1995.

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Atividade práticas com o auxílio do Projeto Monitoria, com o aluno monitor acompanhando os discentes com dificuldades de aprendizagem.  
Vídeo aulas sobre os programas aplicativos para os alunos com dificuldades de aprendizagem, e atividades extras para fixação dos temas apresentado nas vídeo aulas.

**IX – Identificação:**

Nome do Professor PAULO RICARDO BARRETO ;

Assinatura

Data

10/08/2017

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

18/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

**XI - Replanejamento**

Data

Descrição

Imprimir