

# Plano de Trabalho Docente - 2017

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 234 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
<b>Código:</b>	235	<b>Município:</b>	Mairinque
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade		
<b>Qualificação:</b>	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
<b>Componente Curricular:</b>	Aplicativos Informatizados		
<b>Módulo:</b>	1	<b>C. H. Semanal:</b>	2,50
<b>Professor:</b>	JUNIOR PEDRO COLOMBO ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Utilizar informática como ferramenta essencial ao funcionamento das diversas funções administrativas. Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamento das rotinas administrativas, preparar planilhas, apresentações, e operar softwares.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.

#### Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de web sites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na Internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

#### Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
  - 1.1 Tipos
  - 1.2 Características
  - 1.3 funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
  - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
    - 2.1.1 formatação básica
    - 2.1.2 organogramas
    - 2.1.3 desenhos
    - 2.1.4 figuras
    - 2.1.5 mala direta
    - 2.1.6 etiquetas
  - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
    - 2.2.1 formatação
    - 2.2.2 fórmulas
    - 2.2.3 funções
    - 2.2.4 gráficos
  - 2.3 Ferramentas de apresentações:
    - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
  - 3.1 Armazenamento em nuvem:
    - 3.1.1 sincronização, backup e restauração
  - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
    - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
  - 4.1 Conceitos básicos de redes
  - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
  - 5.1 Pesquisa através de parâmetros
  - 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na Internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet:
  - 6.1 Elementos para construção de um site ou blog
  - 6.2 Técnicas para publicação de Informações em redes sociais:
    - 6.2.1 privacidade e segurança
    - 6.2.2 produtividade em redes sociais
    - 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Plano de Curso	25/07/17	25/07/17
	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;;	Introdução Conceitos Operacionais Aula prática SO	01/08/17	05/09/17
	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;;	Aula prática - Editor de texto Word	08/08/17	08/08/17
	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;;	Aula prática - Editor de texto Word	15/08/17	15/08/17
	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;;	Aula prática - Editor de texto Word	22/08/17	22/08/17
	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório;;	Atividade avaliativa	29/08/17	29/08/17
	2.3 Ferramentas de apresentações;;	Aula expositiva/Prática ( Criação de slides)	05/09/17	05/09/17
	2.3 Ferramentas de apresentações;;	Aula expositiva/Prática ( Criação de slides)	12/09/17	12/09/17
	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais;; 2.3 Ferramentas de apresentações;;	1º Avaliação Obrigatória	19/09/17	19/09/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	26/09/17	26/09/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	03/10/17	03/10/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	10/10/17	10/10/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	17/10/17	17/10/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	24/10/17	24/10/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Aula expositiva/Prática (Excel)	31/10/17	31/10/17
	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas;;	Atividade avaliativa (Excel)	07/11/17	07/11/17
	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;;	Aula expositiva/Prática (Mídias sociais e redes sociais)	14/11/17	14/11/17
	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;;	Aula expositiva/Prática (Mídias sociais e redes sociais)	21/11/17	21/11/17
	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;;	2º Avaliação Obrigatória	28/11/17	28/11/17
	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;;	Aula expositiva/Prática (Mídias sociais e redes sociais)	05/12/17	05/12/17
	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos;; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados;; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web;; 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na Internet;;	Aula expositiva/Prática (Mídias sociais e redes sociais)	12/12/17	12/12/17

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Recuperação ;	Atendimento às Normas ; Pertinência das Informações ; Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Apresentação satisfatória nos resultados dos exercícios teóricos e práticos.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na Internet e gerenciamento de dados e informações.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Relacionamento de Ideias ;	Ser capaz de realizar as tarefas teóricas e práticas propostas

### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Agosto</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Setembro</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Outubro</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Novembro</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Dezembro</b>	Acompanhamento da frequência	Projeto Monitoria	Preparo, Aplicação e correção	Semanal	Equipe de Gestão

### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Exercícios

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Lista de exercícios

## IX – Identificação:

Nome do Professor JUNIOR PEDRO COLOMBO ;

Assinatura

Data

09/08/2017

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

De acordo com Plano de Curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:


09/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição

 Imprimir