

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Gestão de Pessoas		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,50
Professor:	CLEIDE VIEIRA DE CAMARGO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Desenvolver as rotinas e de planejamento da área logística; Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos; Auxiliar na elaboração dos custos logísticos

Gestão de Pessoas, diferenciando o lado empresarial e pessoal, ter uma ideia de toda organização.

II - Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística

III - desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos

IV - Auxiliar na elaboração dos custos logísticos

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas.
6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.

Habilidades

- 1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais.
- 2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.
- 3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.
- 4.1. Listar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas.
- 5.1. Utilizar os meios de integrar pessoas nas organizações.
- 6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas.
- 6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas.
- 6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental.
- 6.4. Relacionar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas.
- 6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial.
- 6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.
- 6.7. Definir os métodos de programas de incentivo.

Bases Tecnológicas

1. A importância da área de Gestão de Pessoas.
2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.
3. Rotinas de Departamento de Pessoal.
4. Cargos e Salários (C&S).
5. Plano de Carreiras (PC).
6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual.
7. As mudanças e transformações no cenário mundial.
8. Programas de incentivos ao desempenho.
9. Cultura Organizacional.
10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações.
11. Avaliação de desempenho (AD).
12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais. ;	1. A importância da área de Gestão de Pessoas. ;	aula expositiva e dialogada	28/07/17	11/08/17
2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.;	2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal. ;	aula expositiva e dialogada, entrevista de emprego, dinâmicas de grupo	18/08/17	25/08/17
3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros. ;	3. Rotinas de Departamento de Pessoal. ;	aula expositiva e dialogada, exercícios folha	01/09/17	15/09/17

		de pagamento		
4.1. Listar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas. ;	4. Cargos e Salários (C&S). ;	aula expositiva e dialogada	22/09/17	29/09/17
5.1. Utilizar os meios de integrar pessoas nas organizações. ;	5. Plano de Carreiras (PC). ;	aula expositiva e dialogada	06/10/17	13/10/17
6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas. ;	6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual. ; 7. As mudanças e transformações no cenário mundial. ;	aula expositiva e dialogada	20/10/17	27/10/17
6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental. ; 6.4. Relacionar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas. ; 6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial. ;	8. Programas de incentivos ao desempenho. ; 9. Cultura Organizacional. ; 10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. ;	aula expositiva e dialogada, seminário	03/11/17	10/11/17
6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações. ;	11. Avaliação de desempenho (AD). ;	aula expositiva e dialogada, estudo de caso	17/11/17	24/11/17
6.7. Definir os métodos de programas de incentivo. ;	12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho. ;	aula expositiva e dialogada, avaliação escrita	01/12/17	08/12/17

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.	Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Simulações ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Objetividade ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ;	Desempenho que contemple apresentação de resultados de acordo com os critérios propostos.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.	Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Seminário/Apresentação ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Relacionamento de Conceitos ;	Desempenho que contemple apresentação de resultados de acordo com os critérios propostos.
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.	Observação Direta ; Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Simulações ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Desempenho que contemple apresentação de resultados de acordo com os critérios propostos.
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.	Trabalho/Pesquisa ; Avaliação Escrita ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ;	Desempenho que contemple apresentação de resultados de acordo com os critérios propostos.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas. 6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.	Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ; Simulações ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Relacionamento de Ideias ;	Desempenho que contemple apresentação de resultados de acordo com os critérios propostos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	X	X	X	X	reunião pedagógica
Agosto	X	X	X	X	reunião pedagógica
Setembro	X	X	X	X	
Outubro	X	X	X	X	Conselho Intermediário e Reunião de Curso
Novembro	X	X	X	X	
Dezembro	X	X	X	X	Conselho final e Reunião de Curso

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, • MARRAS, Jean Pierre. Planejamento de Recursos Humanos. • CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. • GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. • Apresentação vídeos e estudo de caso.
Administração de Recursos humanos, ed. Saraiva David e Ramires, Gestão Empresarial. CETEC/Psicologias/Book , Furtado e outros
Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Administração de Recursos humanos, ed. Saraiva David e Ramires, Gestão Empresarial. CETEC/Psicologias/Book , Furtado e outros
Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas- 3. ed./ 2009 - Editora Campus.
CLT Sindicatos Estudos de casos Filmes
CLT
CLT Sindicatos Estudos de casos Filmes CLT Estudos de casos Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo. Livro: CHIAVENATO, Idalberto; Administração nos novos tempos; 9ª ed., ed. Campos. Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Jean Pierre, Administração de Recursos
Estudos de casos
Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo.
Livro: CHIAVENATO, Idalberto; Administração nos novos tempos; 9ª ed., ed. Campos. Araújo Garcia, Gestão de Pessoas Estratégias e Integração, ed. Atlas Marras, Jean Pierre, Administração de Recursos humanos, ed. Saraiva David e Ramires, Gestão Empresarial. CETEC/Psicologias/Book , Furtado e outros

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

dinâmicas de grupos , entrevistas de emprego

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Acompanhamento continuado com orientações complementares e exercícios de reforço

Elaboração de trabalho da Gestão de Pessoas de uma empresa da cidade.

Os conteúdos e competências trabalhadas se complementam e interagem, sendo relevante a participação em aula e nas técnicas empregadas, viabilizando a interação individual e as assimilações pertinentes de forma contínua e profícua.

IX – Identificação:

Nome do Professor

CLEIDE VIEIRA DE CAMARGO ;

Assinatura

Data

06/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

De acordo com plano de curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

16/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

