

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 234 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE		
Componente Curricular:	Sistemas de Informações Contábeis		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	2,50
Professor:	DALMACIO LUIZ JANUARIO LIMA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de produtos e no desenvolvimento das atividades da área. Elaborar lançamentos contábeis, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis exigidos pela Lei 11638/07 utilizando o Software da área contábil.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.
2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.
3. Analisar a utilização de vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.
4. Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.

Habilidades

1. Utilizar adequadamente os recursos de hardware dos computadores e efetuar as configurações, nos softwares aplicativos, organizando atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.
2. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.
3. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias, utilizando os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.
4. Aplicar a legislação vigente quanto ao correto preenchimento dos referidos softwares.

Bases Tecnológicas

1. Software da área Contábil:
 - 1.1. cadastros de empresas;
 - 1.2. cadastro de Plano de Contas;
 - 1.3. lançamentos dos atos e fatos administrativos;
 - 1.4. diário;
 - 1.5. razão;
 - 1.6. balancete de verificação;
 - 1.7. apuração do resultado do exercício;
 - 1.8. balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;
 - 1.9. gerações de guias de recolhimento
2. Software da área de Departamento Pessoal:
 - 2.1. cadastro da empresa;
 - 2.2. cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);
 - 2.3. cálculo da folha de pagamento;
 - 2.4. CAGED;
 - 2.5. SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;
 - 2.6. guias de recolhimento de IRRF;
 - 2.7. RAIS
3. Software da área Fiscal:
 - 3.1. cadastro da empresa segundo a sua opção tributária;
 - 3.2. escrituração do livro registro de entradas;
 - 3.3. escrituração do livro de saídas;
 - 3.4. livro de apuração do ICMS;
 - 3.5. geração de guias de recolhimento.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
2. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.;	1.7. apuração do resultado do exercício;; 1.8. balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;; 1.9. gerações de guias de recolhimento; 2. Software da área de Departamento Pessoal;; 2.1. cadastro da empresa;; 2.2. cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);;	Lançamentos contábeis mediante documentos modelos	21/08/17	15/09/17
3. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias,	2.3. cálculo da folha de pagamento;; 2.4. CAGED;; 2.5. SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;; 2.6. guias de recolhimento de IRRF;; 2.7.	Lançamentos contábeis mediante documentos	18/09/17	22/09/17

utilizando os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.;	RAIS; 3. Software da área Fiscal;; 3.1. cadastro da empresa segundo a sua opção tributária;; 3.2. escrituração do livro registro de entradas;;	modelos (avaliação com entrega de balancetes)		
4. Aplicar a legislação vigente quanto ao correto preenchimento dos referidos softwares.;	3.3. escrituração do livro de saídas;; 3.4. livro de apuração do ICMS;; 3.5. geração de guias de recolhimento.;	Lançamentos contábeis mediante documentos modelos e levantamento de balancetes	25/09/17	29/09/17
		Cadastro da empresa para exercícios práticos mediante documentos modelos	24/07/17	18/08/17
		Lançamentos contábeis mediante documentos modelos e levantamento de balancetes, balanços e DRE.	02/10/17	06/10/17
		Cadastro de funcionários	09/10/17	13/10/17
		Lançamentos de variáveis e calculo da folha de pagamento	16/10/17	20/10/17
		Conferência da folha e geração de arquivos auxiliares da folha	23/10/17	03/11/17
		Parametrização Fiscal	06/11/17	10/11/17
		Escrituração Fiscal	13/11/17	01/12/17

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Aplicação prática das competências estudadas em sala de aula
2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Outros ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Aplicação pratica das competências estudadas em sala de aula.
3. Analisar a utilização de vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Aplicação pratica das competências estudadas em sala de aula.
4. Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Aplicação pratica das competências estudadas em sala de aula.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Exposição das atividades que serão desenvolvidas.	Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	
Agosto		Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	
Setembro		Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	
Outubro	Semana técnica e escola aberta.	Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	
Novembro		Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	
Dezembro	Desenvolvimento, participação e realização da confraternização de final de ano.	Acompanhamento dos alunos com deficiência de aprendizagem e assimilação.	Organização e correção das atividades em sala e assiduidade.	Preparação de material de apoio, didático, temático, slides, vídeos e pesquisa de internet.	

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

--

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Participação criativa voltada aos projetos da semana técnica. Envolvimento técnico de participação, divulgação, estruturação e aplicação em projetos interdisciplinares da ETEC.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os alunos que se encontram em dificuldade de acompanhamento da materia dada , serão auxiliados através de monitores os quais acompanharão e em conjunto com o professor será dado todo o suporte necessario

IX – Identificação:

Nome do Professor DALMACIO LUIZ JANUARIO LIMA ;

Assinatura

Data

19/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

22/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

