

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Planejamento, Programação e Controle da Produção		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	FABIANO XINIDESI BAPTISTA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Coletar dados da produção. Identificar desvios no processo de produção. Propor melhorias no processo de produção.
- Definir cronograma de produção. Definir prioridades de produção. Estabelecer parâmetros de controle da produção. Monitorar fluxo de produção.
- Definir planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas. Realizar levantamento de recursos disponíveis. Identificar capacidade de produção. Definir layout do processo produtivo.
- Prever paradas de produção. Analisar capacidade de produção. Definir layout do processo produtivo.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar a importância da estratégia de produção de bens e serviços.
2. Correlacionar a lógica do planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
3. Estabelecer relações entre os conceitos de elaboração da estrutura de produto e cálculos e planejamento de necessidade de materiais.
4. Definir quantidades e valores do planejamento por períodos diários, semanais ou mensais de produção, venda ou prestação de serviços.

Habilidades

- 1.1. Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços.
- 1.2. Utilizar dados internos e externos para a aplicação das variáveis que envolvem os sistemas de administração da produção.
- 2.1. Verificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos.
- 2.2. Identificar e utilizar as estruturas básicas dos produtos definidas pelos setores responsáveis.
- 2.3. Empregar planilhas para os registros nos sistemas de planejamentos.
- 3.1. Executar processos de cálculos da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora/dia/homem.
- 3.2. Produzir calendários de disponibilidades.
- 3.3. Registrar programação diária ou periódica de compras, produção ou prestação de serviços, com base na comparação do orçamento e levando-se em conta as tarefas a realizar.
- 4.1. Coletar informações dos resultados de produção para subsidiar o processo de (re)planejamento.

Bases Tecnológicas

1. Evolução e objetivos da Administração da Produção/Operações.
2. Organização da Administração da Produção e suas variáveis:
 - 2.1. objetivos do sistema PPCP;
 - 2.2. estrutura geral do sistema PPCP;
 - 2.3. áreas de decisão do PPCP;
 - 2.4. tipos de programação;
 - 2.5. ambientes de manufatura.
3. Conceito de Planejamento:
 - 3.1. importância estratégica do planejamento;
 - 3.2. dinâmica do processo;
 - 3.3. horizonte de planejamento;
 - 3.4. período de replanejamento;
 - 3.5. planejamento hierárquico.
4. Sistema de Administração da Produção e suas variáveis:
 - 4.1. o que produzir e/ou comprar;
 - 4.2. quanto produzir e/ou comprar;
 - 4.3. quando produzir e/ou comprar;
 - 4.4. com que recursos produzir.
5. Estrutura de Produtos:
 - 5.1. componentes dependentes e interdependentes;
 - 5.2. lista de insumos.
6. Fundamentos do sistema de planejamento:
 - 6.1. necessidades brutas;
 - 6.2. recebimentos programados disponíveis;
 - 6.3. estoque projetado;
 - 6.4. recebimento de ordens planejadas;
 - 6.5. abertura de ordens planejadas.

7. Métodos e cálculos de capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão-de-obra e calendários.
8. Noções de calendários do pessoal, produtos e serviços por períodos diários, semanais ou mensais.
9. Procedimentos de programação diária ou periódica das ordens de compras e ordens de produção ou prestação de serviços considerando a capacidade produtiva.
10. Análise de parâmetros e dados de variações de produção.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços. ; 2.1. Verificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos. ; 2.3. Empregar planilhas para os registros nos sistemas de planejamentos. ;			28/08/17	04/09/17

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar a importância da estratégia de produção de bens e serviços.	Autoavaliação ; Avaliação Escrita ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Objetividade ;	Compreensão do conteúdo Clareza na explicação Explicação coerente
2. Correlacionar a lógica do planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.			Compreensão do conteúdo Clareza na explicação Explicação coerente
3. Estabelecer relações entre os conceitos de elaboração da estrutura de produto e cálculos e planejamento de necessidade de materiais.			Compreensão do conteúdo Clareza na explicação Explicação coerente
4. Definir quantidades e valores do planejamento por períodos diários, semanais ou mensais de produção, venda ou prestação de serviços.			Compreensão do conteúdo Clareza na explicação Explicação coerente

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho				Preparo do conteúdo	Participação
Agosto	Plantão de dúvidas				
Setembro		Projeto monitoria			
Outubro			Preparo e desenvolvimento de conteúdos avaliatórios		
Novembro					Participação
Dezembro					

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

1. Utilização da lousa e projetor multimídia para apresentação de conteúdos
 2. Resolução de problemas envolvendo o conteúdo
 3. Utilização de jornais, revistas e internet para pesquisas
 4. Apresentação de problemas atuais discutindo a melhor maneira de resolução
- Livros (bibliografias): CORRÊA, H. L. Administração da produção - Nigel Slack; Stuart Chambers e Robert Johnston
Administração de Materiais - Uma abordagem logística - Marco Aurélio P. Dias - Editora Atlas - SP Planejamento e Controle da Produção - Idalberto Chiavenato - Editora Atlas; Exposição de vídeos e slides; realização de visitas técnicas.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Estudo de caso, envolvendo um Player do mercado de logística nacional, com atuação global.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Visita técnica ao porto de Santos

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Projeto Monitoria

Projeto Monitoria; Pesquisa e leituras sobre a base tecnológica em que o aluno apresentar dificuldades.

IX – Identificação:

Nome do Professor	FABIANO XINIDESI BAPTISTA ;	Data	07/08/2017
Assinatura			

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do Coordenador:		Data:	//
Assinatura:			
<hr/>			
Data e ciência do Coordenador Pedagógico			

XI - Replanejamento

Data	Descrição
07/08/2017	Se necessario, replanejaento e atividades individuais

