

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Gestão de Recursos e Materiais		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	JUNIOR PEDRO COLOMBO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Medir capacidade de ocupação de equipamentos. Dimensionar recursos materiais e o uso do arranjo físico. Racionalizar custos operacionais. Priorizar alocação de recursos. Definir áreas de armazenamento por tipo de produto. Direcionar mercadorias de acordo com o sistema de armazenamento. Aloca produtos em prateleiras, porta-paletes, drivers, blocagem, gaiolas etc.. Dimensionar quantidades mínimas e máximas de materiais. Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade e data de validade. Prever e controlar estoque. Controlar devoluções de itens. Inventariar recursos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Contextualizar a importância da Administração de materiais nas organizações.
2. Correlacionar das necessidades dos clientes.
3. Aplicar conceitos de armazenamento de materiais.
4. Sistematizar a importância do Layout no processo de gestão de materiais.

Habilidades

- 1.1 Identificar princípios da organização da área de materiais.
- 2.1. Distinguir as necessidades dos clientes internos e externo.
3. Selecionar sistemas de armazenamento.
4. Escolher a melhor organização dos espaços físicos.

Bases Tecnológicas

1. Importância da Administração de materiais:
 - 1.1. o ciclo de relações da administração de materiais;
 - 1.2. as principais atribuições da área de materiais.
2. Análise das necessidades:
 - 2.1. o processo de reposição
 - 2.1.1. ressuprimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades.
 - 2.2. acompanhamento de pedidos;
- 2.3. recebimento de materiais:
 - 2.3.1. área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências.
- 2.4. registros de entrada e saída.
3. Gerenciamento dos estoques:
 - 3.1. políticas, funções e dos estoques;
 - 3.2. tipos de estoque:
 - 3.2.1. estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito;
 - 3.3. equipamentos de estocagem;
 - 3.4. tipos de produtos:
 - 3.4.1. matéria prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados;
 - 3.5. codificação de materiais;
 - 3.6. endereçamento de materiais;
 - 3.7. código de barras;
 - 3.8. curva ABC;
 - 3.9. custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem;
 - 3.10. rotatividade ou giro dos estoques;
 - 3.11. avaliação dos estoques:
 - 3.11.1. custo médio, PEPS e UEPS.
 - 3.12. nível de serviços;
 - 3.13. inventário de materiais;
 - 3.14. medidas de desempenho.
4. Layout do almoxarifado.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
	1. Importância da Administração de materiais; ; 1.1. o ciclo de relações da administração de materiais;	Aula expositiva dialogada	24/07/17	24/07/17

1.2. as principais atribuições da área de materiais. ; 2. Análise das necessidades: ;	Aula expositiva dialogada	31/07/17	31/07/17
2.1. o processo de reposição; 2.1.1. ressurgimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades. ;	Aula expositiva dialogada	07/08/17	07/08/17
2.2. acompanhamento de pedidos; ; 2.3. recebimento de materiais: ;	Aula expositiva dialogada	14/08/17	14/08/17
2.3.1. área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências. ; 2.4. registros de entrada e saída.;	Aula expositiva dialogada	21/08/17	21/08/17
3. Gerenciamento dos estoques: ; 3.1. políticas, funções e dos estoques; ;	Aula expositiva dialogada	28/08/17	28/08/17
3.2. tipos de estoque: ; 3.2.1. estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito; ;	Aula expositiva dialogada	04/09/17	04/09/17
3.3. equipamentos de estocagem; ; 3.4. tipos de produtos: ;	Aula expositiva dialogada	11/09/17	11/09/17
	1º Avaliação obrigatória	18/09/17	18/09/17
3.4.1. matéria prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados; ; 3.5. codificação de materiais; ;	Aula expositiva dialogada	25/09/17	25/09/17
3.5. codificação de materiais; ; 3.6. endereçamento de materiais; ;	Aula expositiva dialogada	02/10/17	02/10/17
3.8. curva ABC; ; 3.9. custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem; ;	Aula expositiva dialogada	09/10/17	09/10/17
3.10. rotatividade ou giro dos estoques; ;	Aula expositiva dialogada	16/10/17	16/10/17
3.11. avaliação dos estoques: ;	Aula expositiva dialogada	23/10/17	23/10/17
3.11.1. custo médio, PEPS e UEPS. ;	Aula expositiva dialogada	30/10/17	30/10/17
3.13. inventário de materiais;;	Aula expositiva dialogada	13/11/17	13/11/17
	Não Letivo - Aniversário da cidade (VGP)	27/11/17	27/11/17
	Não Letivo - Consciência Negra	20/11/17	20/11/17
3.12. nível de serviços; ;	Aula expositiva dialogada	06/11/17	06/11/17
	2º Avaliação Obrigatória	04/12/17	04/12/17
3.13. inventário de materiais;; 3.14. medidas de desempenho.;	Aula expositiva dialogada	11/12/17	11/12/17
4. Layout do almoxarifado.;	Aula expositiva dialogada	18/12/17	18/12/17

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Contextualizar a importância da Administração de materiais nas organizações.	Avaliação Escrita ;	Objetividade ;	Identificas as principais atribuições de um gestor no quesito administração de materiais
2. Correlacionar das necessidades dos clientes.	Estudo de Caso ;	Adequação ao Público Alvo ; Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ;	Identificas as necessidades reais do consumidor
3. Aplicar conceitos de armazenamento de materiais.	Seminário/Apresentação ;	Criatividade na Resolução de Problemas ;	Identificar a melhor prática para armazenar os mais diversos tipos de produtos
4. Sistematizar a importância do Layout no processo de gestão de materiais.	Debate ;	Argumentação Consistente ;	Idealizar o melhor sistema de organização para estoques

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Festa Julina	Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão
Agosto		Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão
Setembro	Etec 5 anos	Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão
Outubro		Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão
Novembro		Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão
Dezembro		Projeto Monitoria	Mensalmente	Semanal	Reunião com Equipe de Gestão

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Site: <http://www.abralog.org.br/website/home/>

-Revista de logística. -Revista Exame. -Visitas técnicas. -Feiras Técnicas. -Interdisciplinares. -Palestras. -Eventos realizados pela escola -Reposição de aulas. -Laboratório. -Internet. -Sala de leitura. -Mesa redonda.

• <http://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/proeja/fundamentos_logistica.pdf>

- <http://www.ogerente.com.br/log/logistica-dt-importancia_logistica.htm> • <<http://www.logisticadescomplicada.com/o-novo-perfil-do-profissional-de-logisticae-supply-chain/>>
- <<http://www.sitedalogistica.com.br/news/perfil-do-profissional-de-logistica/>> • <<http://www.lalt.fec.unicamp.br/index.php/publicacoes/artigos/79-tendencias-paraa-logistica-no-seculo-xxi>>
- Apostila, • Filmes relacionados a matéria; • Data-show, Vídeos, Lousa, Artigos da internet, Livros, Jornais e revistas especializadas Administração de Materiais.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Atividades envolvendo outras disciplinas (PPCP)

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Construção um sistema de produção

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Atividades complementares: Trabalhos; Atenção extra nas atividades em sala de aula; Plantão de duvidas;

Estudo de caso disponível no site do professor e próprio sistema de avaliação

Projeto Monitoria

Projeto Monitoria. Leitura e Pesquisa referente as bases que o aluno estiver com dificuldades.

IX – Identificação:

Nome do Professor JUNIOR PEDRO COLOMBO ;

Assinatura

Data

15/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho docente está de acordo com o cronograma e o calendário escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

15/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

