

# Plano de Trabalho Docente - 2017

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
<b>Código:</b>	235	<b>Município:</b>	Mairinque
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
<b>Qualificação:</b>	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
<b>Componente Curricular:</b>	Gestão Financeira e Econômica		
<b>Módulo:</b>	3	<b>C. H. Semanal:</b>	5,00
<b>Professor:</b>	WILLIAM AUGUSTO GALVÃO ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Aplicar conceitos de gestão financeira e calcular valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos, elaborando planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos; Elaborar relatórios gerenciais. Controlar orçamentos e fluxos financeiros. Analisar índices de produtividade.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Planejar e identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.
2. Correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.
3. Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.
4. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.

#### Habilidades

- 1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.
- 1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.
- 1.3. Identificar, como receitas e despesas, as operações de resultados nas organizações.
- 1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.
- 2.1. Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.
- 2.2. Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.
- 3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.
- 3.2. Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa, para a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas.
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.

#### Bases Tecnológicas

1. Função Financeira nas Empresas:
  - 1.1 comportamento Financeiro da economia;
  - 1.2 administração do capital de giro:
    - 1.2.1 próprio e de terceiros
  - 1.3 conceitos de receitas e despesas e demonstração de resultado
2. Planejamento e Controle Financeiro
3. Técnicas Orçamentárias:
  - 3.1 metodologia para a elaboração de orçamentos financeiros, quantitativos e outros;
  - 3.2 processos e fórmulas matemáticas para estruturar cálculos orçamentários;
  - 3.3 manuais operacionais orçamentários;
  - 3.4 principais demonstrações financeiras
4. Introdução à Teoria Econômica – Lei da Escassez:
  - 4.1 macroeconomia:
    - 4.1.1 contabilidade nacional, componentes do consumo;
    - 4.1.2 Teoria Monetária e Sistema Financeiro (inflação, taxas de juros)
  - 4.2 microeconomia:
    - 4.2.1 agentes econômicos (Teoria das Empresas e Teoria do Consumidor)

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Aula inaugural, apresentação da base tecnológica	28/07/17	28/07/17
1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.; 1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;	1. Função Financeira nas Empresas.;	Aula explicativa, com auxílio de slides	04/08/17	04/08/17
1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;	1. Função Financeira nas Empresas.;	Aula expositiva, com atividade prática.	11/08/17	11/08/17

1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.;	1. Função Financeira nas Empresas.;; 1.1 comportamento Financeiro da economia.;;	Aula expositiva e contextual	18/08/17	18/08/17
1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;; 1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.;	1.2 administração do capital de giro.;; 1.2.1 próprio e de terceiros.;;	Aula expositiva e prática	25/08/17	25/08/17
1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;	1.2 administração do capital de giro.;; 1.2.1 próprio e de terceiros.;;	vídeos de palestrantes da área não letivo	01/09/17 08/09/17	01/09/17 08/09/17
	2. Planejamento e Controle Financeiro.;	não letivo	15/09/17	15/09/17
1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.;; 1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;	1. Função Financeira nas Empresas.;; 1.1 comportamento Financeiro da economia.;; 1.2 administração do capital de giro.;; 1.2.1 próprio e de terceiros.;;	Avaliação de aprendizagem	22/09/17	22/09/17
1.3. Identificar, como receitas e despesas, as operações de resultados nas organizações.;; 1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.;	1.3 conceitos de receitas e despesas e demonstração de resultado.;; 2. Planejamento e Controle Financeiro.;	Aula expositiva e Continuação do projeto.	29/09/17	29/09/17
2.1. Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.;; 3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.;	3. Técnicas Orçamentárias.;; 3.1 metodologia para a elaboração de orçamentos financeiros, quantitativos e outros.;;	Aula expositiva com utilização de vídeos e continuação do projeto	06/10/17	06/10/17
		Não letivo	13/10/17	13/10/17
3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.;; 3.2. Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa, para a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas.;	3.2 processos e fórmulas matemáticas para estruturar cálculos orçamentários.;; 3.3 manuais operacionais orçamentários.;; 3.4 principais demonstrações financeiras.;	Aula expositiva e explicativa com auxílio e vídeos e continuação do projeto	20/10/17	20/10/17
3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.;; 4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	3.4 principais demonstrações financeiras.;; 4. Introdução à Teoria Econômica – Lei da Escassez.;;	Aula expositiva e prática, auxílio de slides, continuação de projeto.	27/10/17	27/10/17
		Não letivo	03/11/17	03/11/17
	4.1 macroeconomia.;; 4.1.1 contabilidade nacional, componentes do consumo.;;	Aula expositiva e dialogada com dinâmica em grupo	10/11/17	10/11/17
	4.1.2 Teoria Monetária e Sistema Financeiro (inflação, taxas de juros).;	Aula explicativa com o auxílio de notícias de jornais e revistas, análise prática	17/11/17	17/11/17
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	4.2 microeconomia.;; 4.2.1 agentes econômicos (Teoria das Empresas e Teoria do Consumidor).;	Aula expositiva e dialogada	24/11/17	24/11/17
		Avaliação de Aprendizagem	01/12/17	01/12/17
		feedback da avaliação e esclarecimento de possíveis dúvidas	08/12/17	08/12/17
		feedback do semestre e inteiração com os alunos	15/12/17	15/12/17

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar e identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	analisar os demonstrativos e observar as necessidades da organização
2. Correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	efetuar um orçamento eficiente e funcional para a organização
3. Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	interpretar os demonstrativos da empresa e gerir um orçamento adequado a suas necessidades e realidade.
4. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Objetividade ;	interpretar a economia e correlacioná-la com o gerenciamento financeiro organizacional, visando tomada de decisões precisas.

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário

	Progressão Parcial			Escolar		
<b>Julho</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário		Material didático	Reunião escolar	
<b>Agosto</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário	projeto para ser desenvolvido no semestre	Material didático		
<b>Setembro</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário	Avaliação escrita	Material didático	Reunião escolar	
<b>Outubro</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário	projeto para ser desenvolvido no semestre	Material didático		
<b>Novembro</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário	Avaliação escrita	Material didático		
<b>Dezembro</b>	incentivo contínuo ao estudo e controle de frequência de faltas	retomada de conteúdo sempre que necessário	projeto para ser desenvolvido no semestre	Material didático	Reunião escolar	

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Vasconcellos, Marco Antonio Sandoval de. ; Garcia, Manuel Enriquez. Fundamentos da Economia – 4ªed. Ed. Saraiva. SP 2012 Gestão Financeira, uma abordagem introdutória. Autor: Idalberto Chiavenato, 3ª Edição, 2014; Apostilas elaboradas pelo próprio professor. PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gere

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

##### Atividade Extra

pesquisa extra classe do pregão da bovespa e notícias econômicas nos jornais

##### Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Utilizar as informações e conhecimentos financeiros e econômicos para trabalhar a logística em seus diversos seguimentos.

#### VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

avaliação continuada e retomadas de conteúdo sempre que necessário

#### IX – Identificação:

Nome do Professor WILLIAM AUGUSTO GALVÃO ;

Assinatura

Data

12/08/2017

#### X – Parecer do Coordenador de Curso:

de acordo com o PTD

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:


17/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

#### XI - Replanejamento

Data

Descrição

 Imprimir