

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
Código:	235	Município:	Mairinque
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	2,50
Professor:	IGOR SALA DE FIGUEIREDO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA O TRABALHO EM GRUPO Agir com proatividade. Demonstrar capacidade de síntese, negociação, comunicação, decisão, liderança e análise, raciocínio lógico e abstrato. Demonstrar visão crítica e espírito empreendedor Administrar conflitos Trabalhar em equipe.

O - TRATAR INFORMAÇÕES ? Elaborar gráficos e relatórios de controles. ? Disponibilizar informações. ? Atualizar informações. ? Manter registros.

P - PESQUISAR MERCADO ? Coletar dados de volume e demanda de cargas. ? Identificar rotas de transportes. ? Coletar dados de fornecedores potenciais.

PESQUISAR MERCADO Coletar dados de volume e demanda de cargas. Identificar rotas de transportes. Coletar dados de fornecedores potenciais.

Q - REDIGIR DOCUMENTOS TÉCNICOS E REALIZAR APRESENTAÇÕES E PESQUISAS COM RECURSOS DA LÍNGUA ESCRITA E FALADA E AS TECNOLOGIAS DE APOIO ? Redigir documentos comerciais. ? Apresentar trabalhos para equipe. • Utilizar recursos tecnológicos para apresentações

REDIGIR DOCUMENTOS TÉCNICOS E REALIZAR APRESENTAÇÕES E PESQUISAS COM RECURSOS DA LÍNGUA ESCRITA E FALADA E AS TECNOLOGIAS DE APOIO Redigir documentos comerciais. Apresentar trabalhos para equipe. Utilizar recursos tecnológicos para apresentações.

TRATAR INFORMAÇÕES Elaborar gráficos e relatórios de controles. Disponibilizar informações. Atualizar informações. Manter registros.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

BASES TECNOLÓGICAS

1. Referencial teórico:

- 1.1. pesquisa e compilação de dados;
- 1.2. produções científicas etc..

2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:

- 2.1. definições;
- 2.2. terminologia;
- 2.3. simbologia etc.

3. Definição dos procedimentos metodológicos:

- 3.1. cronograma de atividades;
- 3.2. fluxograma do processo.

4. Dimensionamento dos recursos necessários.

5. Identificação das fontes de recursos.

6. Elaboração dos dados de pesquisa:

- 6.1. seleção;
- 6.2. codificação;
- 6.3. tabulação.

7. Análise dos dados:

- 7.1. interpretação;
- 7.2. explicação;

- 7.3. especificação.
- 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
- 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
- 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;		Revisão do Projeto e pesquisa de avaliação diagnóstica dos alunos.	24/07/17	31/07/17
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ;	BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico: ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos: ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ;	Elaboração do capítulo 1	07/08/17	28/08/17
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ;	4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ;	Entrega do Capítulo 1 e pesquisa e desenvolvimento do Capítulo 2.	04/09/17	18/09/17
		EXPOTEC 2017: EXPOSIÇÕES E PALESTRAS.	29/09/17	29/09/17
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Entrega do Capítulo 2 e desenvolvimento do capítulo 3	02/10/17	23/10/17
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Entrega do capítulo 3.	30/10/17	30/10/17
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ;	Elaboração da introdução, resumo e sumário	06/11/17	06/11/17
		APRESENTAÇÃO PRÉVIA DO TCC	13/11/17	13/11/17
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico: ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos: ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa: ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	REVISÃO GERAL E DEVOLUTIVA DA APRESENTAÇÃO PRÉVIA.	27/11/17	27/11/17
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico: ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos: ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa: ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	ENSAIO GERAL: PREPARAÇÃO PARA A APRESENTAÇÃO OFICIAL.	04/12/17	04/12/17
		ENTREGA DO TCC ESCRITO.	06/12/17	06/12/17

		APRESENTAÇÃO OFICIAL DOS TCCs.	07/12/17	07/12/17
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ;	BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico: ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc.. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; ; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos: ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa: ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados: ; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	PLANTÃO PARA ÚLTIMAS CORREÇÕES DO TCC.	11/12/17	11/12/17
		Feedback geral dos trabalhos.	18/12/17	18/12/17

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Projeto ;	Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Execução do Produto ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	O aluno deverá participar das aulas, debatendo as matérias tratadas e participando das atividades em sala de aula. Permanecer no ambiente atento e atender aos critérios de desempenho nas atividades de avaliação. Mínimo de 75% de frequência nas aulas.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Projeto ;	Atendimento às Normas ;	O aluno deverá participar das aulas, debatendo as matérias tratadas e participando das atividades em sala de aula. Permanecer no ambiente atento e atender aos critérios de desempenho nas atividades de avaliação. Mínimo de 75% de frequência nas aulas.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Projeto ;	Atendimento às Normas ;	O aluno deverá participar das aulas, debatendo as matérias tratadas e participando das atividades em sala de aula. Permanecer no ambiente atento e atender aos critérios de desempenho nas atividades de avaliação. Mínimo de 75% de frequência nas aulas.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	MONITORIA	MONITORIA			REUNIÃO DE ÁREA
Agosto	MONITORIA	MONITORIA	LEITURA DOS TRABALHOS		
Setembro	MONITORIA	MONITORIA	LEITURA DOS TRABALHOS		REUNIÃO DE ÁREA
Outubro	MONITORIA	MONITORIA	LEITURA DOS TRABALHOS		
Novembro	MONITORIA	MONITORIA	LEITURA DOS TRABALHOS		
Dezembro	MONITORIA	MONITORIA	LEITURA DOS TRABALHOS		REUNIÃO DE ÁREA

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Manual de elaboração de TCC do centro Paula Souza, material disponibilizado pelo centro Paula Souza através do Núcleo Básico. ABNT NBR 14724 de 2016.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Serão apresentadas atividades extras em sala de aula, conforme a necessidades apresentadas para cada aluno, tais como: • Leituras sobre a base tecnológica em que o aluno apresentar dificuldades. • Atividades extras na ferramenta de desenvolvimento • Seminários e pesquisas de modo que alcancem os obj

IX – Identificação:

Nome do Professor IGOR SALA DE FIGUEIREDO ;

Assinatura

Data

13/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

DE ACORDO COM PLANO DE CURSO

Nome do Coordenador:


Assinatura:

Data: 13/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
13/08/2017	O cronograma, atividades e métodos aplicados em sala de aula poderão ser alterados conforme a necessidade e o andamento das atividades durante o semestre letivo. Visitas e Palestras Técnicas. Atividades sociais. Atividade Cultural.

 Imprimir