

Plano de Trabalho Docente - 2017

Ensino Técnico

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------|
| Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53 | | | |
| ETEC: | Escola Técnica Estadual de Mairinque | | |
| Código: | 235 | Município: | Mairinque |
| Eixo Tecnológico | Gestão e Negócios | | |
| Habilitação Profissional: | Habilitação Profissional de Técnico em Logística | | |
| Qualificação: | Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA | | |
| Componente Curricular: | Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística | | |
| Módulo: | 3 | C. H. Semanal: | 2,50 |
| Professor: | MAINI BARREIRA GONÇALVES ; | | |

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- O - TRATAR INFORMAÇÕES ? Elaborar gráficos e relatórios de controles. ? Disponibilizar informações. ? Atualizar informações. ? Manter registros.
- P - PESQUISAR MERCADO ? Coletar dados de volume e demanda de cargas. ? Identificar rotas de transportes. ? Coletar dados de fornecedores potenciais.
- Q - REDIGIR DOCUMENTOS TÉCNICOS E REALIZAR APRESENTAÇÕES E PESQUISAS COM RECURSOS DA LÍNGUA ESCRITA E FALADA E AS TECNOLOGIAS DE APOIO ? Redigir documentos comerciais. ? Apresentar trabalhos para equipe. • Utilizar recursos tecnológicos para apresentações

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

BASES TECNOLÓGICAS

1. Referencial teórico:
 - 1.1. pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2. produções científicas etc..
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:
 - 2.1. definições;
 - 2.2. terminologia;
 - 2.3. simbologia etc.
3. Definição dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1. cronograma de atividades;
 - 3.2. fluxograma do processo.
4. Dimensionamento dos recursos necessários.
5. Identificação das fontes de recursos.
6. Elaboração dos dados de pesquisa:
 - 6.1. seleção;
 - 6.2. codificação;
 - 6.3. tabulação.
7. Análise dos dados:
 - 7.1. interpretação;
 - 7.2. explicação;
 - 7.3. especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

| Habilidades | Bases Tecnológicas | Procedimentos Didáticos | De | Até |
|--|---|--|----------|----------|
| 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de | 1. Referencial teórico ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc.. ; 2. Construção de conceitos | Revisão do projeto de pesquisa e avaliação | 24/07/17 | 24/07/17 |

| | | | | |
|--|---|--|----------|----------|
| serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos; ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; | diagnóstica dos alunos. | | |
| 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos; ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; | Revisão do projeto de pesquisa e avaliação diagnóstica dos alunos. | 31/07/17 | 31/07/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 1. | 07/08/17 | 07/08/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 1. | 14/08/17 | 14/08/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 1. | 21/08/17 | 21/08/17 |
| 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 1. | 28/08/17 | 28/08/17 |
| 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Entrega do Capítulo 1 e elaboração do Capítulo 2 | 04/09/17 | 04/09/17 |
| | | Elaboração do Capítulo 2. | 25/09/17 | 25/09/17 |
| 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 2 | 11/09/17 | 11/09/17 |
| 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; | 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; | Elaboração do Capítulo 2 | 18/09/17 | 18/09/17 |
| | | Elaboração do Capítulo 3. | 09/10/17 | 09/10/17 |
| | | Elaboração do Capítulo 3. | 16/10/17 | 16/10/17 |
| | | Elaboração do Capítulo 3. | 23/10/17 | 23/10/17 |
| | | Entrega do Capítulo 3. | 30/10/17 | 30/10/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; | BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos; ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa; ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados; ; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | Elaboração da introdução, resumo e sumário | 06/11/17 | 06/11/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; | BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc..; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos; ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa; ; 6.1. seleção; ; | Apresentação Prévia do TCC | 13/11/17 | 13/11/17 |

| | | | | |
|--|--|--|----------|----------|
| | 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados; ; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | | | |
| 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos. ; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; ; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; | Revisão geral do TCC. | 27/11/17 | 27/11/17 |
| | | Feedback geral dos trabalhos | 18/12/17 | 18/12/17 |
| 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | Entrega TCC impresso. | 06/12/17 | 06/12/17 |
| 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais. ; | BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; ; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa: ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados; ; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | Apresentação final do TCC | 07/12/17 | 07/12/17 |
| | | Entrega do Capítulo 2. e elaboração do Capítulo 3. | 02/10/17 | 02/10/17 |
| 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | 1. Referencial teórico ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.; ; | Plantão para últimas correções do TCC. | 11/12/17 | 11/12/17 |
| 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; | BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico ; 1.1. pesquisa e compilação de dados ; 1.2. produções científicas etc.; ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho; ; 2.1. definições; ; 2.2. terminologia; ; 2.3. simbologia etc. ; 3. Definição dos procedimentos metodológicos ; 3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Elaboração dos dados de pesquisa: ; 6.1. seleção; ; 6.2. codificação; ; 6.3. tabulação. ; 7. Análise dos dados; ; 7.1. interpretação; ; 7.2. explicação; ; 7.3. especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | Ensaio das apresentações | 04/12/17 | 04/12/17 |

IV - Plano de Avaliação de Competências

| Competências | Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação | Critérios de Desempenho | Evidências de Desempenho |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. | Projeto ; | Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Execução do Produto ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; | Realização das etapas do projeto. |
| 2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. | Projeto ; | Atendimento às Normas ; | Atendimento às normas do projeto. |
| 3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa. | Projeto ; | Atendimento às Normas ; | Atendimento às normas do projeto. |

V – Plano de atividades docentes

| Atividade Previstas | Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar | Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial | Preparo e correção de avaliações | Preparo de material didático | Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar |
|---------------------|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|
| Julho | x | x | x | x | Planejamento |
| Agosto | x | x | x | x | Reunião Pedagógica |
| Setembro | x | x | x | x | Reunião Pedagógica |
| Outubro | x | x | x | x | Conselho Intermediário e Reunião de Curso |
| Novembro | x | x | x | x | |
| Dezembro | x | x | x | x | Conselho Final |

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

| |
|--|
| |
|--|

- Normas ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) - Jornais e revistas especializadas, pesquisas na internet. - MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DAS ESCOLAS TÉCNICAS DO CENTRO PAULA SOUZA

Bibliografias correlatas aos temas escolhidos pelos alunos.

links <http://www.more.ufsc.br/> <http://www.copyscape.com/online-copyright-protection/>

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Envolve todos os conteúdos estudados ao longo do curso.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Realização das etapas do projeto.

IX – Identificação:

Nome do Professor MAINI BARREIRA GONÇALVES ;

Assinatura

Data

01/08/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

De acordo com o plano de curso

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

17/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

 Imprimir