

# Plano de Trabalho Docente - 2017

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
<b>Código:</b>	235	<b>Município:</b>	Mairinque
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
<b>Qualificação:</b>	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA		
<b>Componente Curricular:</b>	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística		
<b>Módulo:</b>	3	<b>C. H. Semanal:</b>	2,50
<b>Professor:</b>	JUNIOR PEDRO COLOMBO ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA O TRABALHO EM GRUPO Agir com proatividade. Demonstrar capacidade de síntese, negociação, comunicação, decisão, liderança e análise, raciocínio lógico e abstrato. Demonstrar visão crítica e espírito empreendedor Administrar conflitos Trabalhar em equipe.

O - TRATAR INFORMAÇÕES ? Elaborar gráficos e relatórios de controles. ? Disponibilizar informações. ? Atualizar informações. ? Manter registros.

P - PESQUISAR MERCADO ? Coletar dados de volume e demanda de cargas. ? Identificar rotas de transportes. ? Coletar dados de fornecedores potenciais.

PESQUISAR MERCADO Coletar dados de volume e demanda de cargas. Identificar rotas de transportes. Coletar dados de fornecedores potenciais.

Q - REDIGIR DOCUMENTOS TÉCNICOS E REALIZAR APRESENTAÇÕES E PESQUISAS COM RECURSOS DA LÍNGUA ESCRITA E FALADA E AS TECNOLOGIAS DE APOIO ? Redigir documentos comerciais. ? Apresentar trabalhos para equipe. • Utilizar recursos tecnológicos para apresentações

REDIGIR DOCUMENTOS TÉCNICOS E REALIZAR APRESENTAÇÕES E PESQUISAS COM RECURSOS DA LÍNGUA ESCRITA E FALADA E AS TECNOLOGIAS DE APOIO Redigir documentos comerciais. Apresentar trabalhos para equipe. Utilizar recursos tecnológicos para apresentações.

TRATAR INFORMAÇÕES Elaborar gráficos e relatórios de controles. Disponibilizar informações. Atualizar informações. Manter registros.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

#### Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

#### Bases Tecnológicas

##### BASES TECNOLÓGICAS

##### 1. Referencial teórico:

- 1.1. pesquisa e compilação de dados;
- 1.2. produções científicas etc..

##### 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:

- 2.1. definições;
- 2.2. terminologia;
- 2.3. simbologia etc.

##### 3. Definição dos procedimentos metodológicos:

- 3.1. cronograma de atividades;
- 3.2. fluxograma do processo.

##### 4. Dimensionamento dos recursos necessários.

##### 5. Identificação das fontes de recursos.

##### 6. Elaboração dos dados de pesquisa:

- 6.1. seleção;
- 6.2. codificação;
- 6.3. tabulação.

##### 7. Análise dos dados:

- 7.1. interpretação;
- 7.2. explicação;
- 7.3. especificação.

##### 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.

##### 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
	BASES TECNOLÓGICAS ; 1. Referencial teórico ;	Atendimento aos Grupos	28/07/17	28/07/17
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção. ; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ;		Atendimento aos grupos	04/08/17	04/08/17
2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ;		Atendimento aos grupos	11/08/17	11/08/17
	2.3. simbologia etc. ;	Atendimento aos grupos	18/08/17	18/08/17
	3. Definição dos procedimentos metodológicos ;	Atendimento aos grupos	25/08/17	25/08/17
	3.1. cronograma de atividades; ; 3.2. fluxograma do processo. ;	Atendimento aos grupos	01/09/17	01/09/17
		Não Letivo - Feriado prolongado 7 de Setembro	08/09/17	08/09/17
		Não Letivo - Feriado Municipal - N.Sra. das Dores (Ibiúna)	15/09/17	15/09/17
	4. Dimensionamento dos recursos necessários. ;	1 Prévia	22/09/17	22/09/17
	6. Elaboração dos dados de pesquisa: ;	1º Prévia (Semana de provas)	29/09/17	29/09/17
	6.1. seleção; ;	Atendimento aos grupos	06/10/17	06/10/17
		Não Letivo - -Feriado prolongado (Nossa Senhora Aparecida)	13/10/17	13/10/17
	6.3. tabulação. ;	2º Prévia	20/10/17	20/10/17
	7. Análise dos dados;;	2º Prévia	27/10/17	27/10/17
		Não Letivo - Feriado prolongado ( dia de finados)	03/11/17	03/11/17
	7.1. interpretação;;	Atendimento aos grupos	10/11/17	10/11/17
	7.2. explicação; ;	Atendimento aos grupos	17/11/17	17/11/17
	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.;	Atendimento aos grupos	24/11/17	24/11/17
	10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Atendimento aos grupos	08/12/17	08/12/17
	10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Atendimento aos grupos	15/12/17	08/12/17
	9. Sistemas de gerenciamento de projeto.;	2º Avaliação Obrigatória	01/12/17	01/12/17
	5. Identificação das fontes de recursos. ;	Sábado Letivo ( Ref. a 08/09)	23/09/17	23/09/17
	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.;	Sábado Letivo (ref. 13/10)	25/11/17	25/11/17
	9. Sistemas de gerenciamento de projeto.;	Sábado Letivo (ref. 03/11)	02/12/17	02/12/17

**IV - Plano de Avaliação de Competências**

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Observação Direta ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ;	Apresentar relatórios
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Projeto ;	Atendimento às Normas ;	Apresentar material necessário para confecção do TCC
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Seminário/Apresentação ;	Atendimento às Normas ;	Apresentar o trabalho em prévias

**V – Plano de atividades docentes**

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho					
Agosto					
Setembro					Reunião Pedagógica
Outubro					
Novembro					
Dezembro					

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

- Normas ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) - Jornais e revistas especializadas, pesquisas na internet. - MANUAL PARA A ELABORAÇÃO

## DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DAS ESCOLAS TÉCNICAS DO CENTRO PAULA SOUZA

Bibliografias correlatas aos temas escolhidos pelos alunos.

links <http://www.more.ufsc.br/> <http://www.copyscape.com/online-copyright-protection/>

Manual de elaboração de TCC do centro Paula Souza, material disponibilizado pelo centro Paula Souza através do Núcleo Básico. ABNT NBR 14724 de 2016.

Manual de elaboração de TCC do centro Paula Souza, material disponibilizado pelo centro Paula Souza através do Núcleo Básico. ABNT NBR 14724 de 2016.

Manual do TCC Centro Paula Souza

Manual TCC -2015 Normas ABNT

MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico, Atlas, 2007

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2003.

Núcleo Básico 3: Planejamento e Desenvolvimento do TCC, São Paulo; Centro Paula Souza, 2011

REVISTA TÉCNICAS, SITES ESPECIALIZADOS

Revistas técnicas, Sites especializados e Jornais

SANTOS, Clóvis Roberto. Trabalho de Conclusão de Curso: guia de elaboração passo a passo. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Sites especializados conforme necessidade do tcc desenvolvido.

Visitas Técnicas

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Etec na Praça

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Atividades desenvolvida com frequência, indicação de leitura e pesquisa e projeto aluno monitor Cadernos de concursos na área de logística Realização de exercícios e atividades com frequência Sugestão de leitura e pesquisa. Projeto Monitoria. Revisão de provas elaboradas pelo professor

Realização das etapas do projeto.

## IX – Identificação:

Nome do Professor JUNIOR PEDRO COLOMBO ;

Assinatura

Data

08/08/2017

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

//

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição



Imprimir