

# Plano de Trabalho Docente - 2017

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual de Mairinque		
<b>Código:</b>	235	<b>Município:</b>	Mairinque
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
<b>Qualificação:</b>	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA		
<b>Componente Curricular:</b>	Tecnologia da Informação		
<b>Módulo:</b>	3	<b>C. H. Semanal:</b>	5,00
<b>Professor:</b>	PAULO RICARDO BARRETO ;		

### I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Atender as metas gerais e específicas da empresa; Participar do processo criativo; Pesquisar tendências no setor.
- Executar softwares e automação dos processos e operações para área de logística. Contribuir com a organização empresarial no contexto externo e interno. Identificar oportunidades e ameaças para o mercado inovador.
- Participar de feiras, seminários, congressos, simpósios de tecnologia; - Cooperar no desenvolvimento de novos produtos, serviços, processos operacionais e inovações tecnológicas; - Utilizar sistemas de planejamento de recursos empresariais;
- BUSCAR A QUALIDADE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E NOVAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO:**
- E – BUSCAR A QUALIDADE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E NOVAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO:**
- Participar de feiras, seminários, congressos, simpósios de tecnologias Cooperar no desenvolvimento de novos produtos, serviços, processos operacionais e inovações tecnológicas; Utilizar sistemas de planejamento de recursos empresariais;
  - Utilizar sistemas e processos para planejamento, programação e controle:
    - da produção de bens e serviços.
    - de transportes e cargas,
    - de estoques,
    - de armazenagem .
  - Elaborar programação para manutenção de máquinas e equipamentos. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais.

### II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

#### Competências

1. Correlacionar os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional.
2. Descrever hardware e software necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.

#### Habilidades

- 1.1. Visualizar as diferentes formas de organização dos diferentes tipos de empresa.
- 2.1. Identificar sistemas informatizados de registro e acompanhamento dos processos corporativos.
- 3.1. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos.
- 4.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa.
- 5.1. Selecionar novas tecnologias na área de logística.
- 6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística.

#### Bases Tecnológicas

1. Diferentes tipos de organização.
2. Evolução da tecnologia da informação aplicada à logística.
3. Universo da automação dos processos e operações de:
  - 3.1. fluxo de materiais;
  - 3.2. produção;
  - 3.3. movimentação;
  - 3.4. estocagem;
  - 3.5. manuseio e embalagem;
  - 3.6. transporte.
4. Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de:
  - 4.1. planejamento;
  - 4.2. execução;
  - 4.3. comunicação;
  - 4.4. controle;
  - 4.5. concepção de projetos.
5. Novas tecnologias:
  - 5.1. comércio eletrônico;
  - 5.2. criptografia e certificação digital.
6. Sistemas – aplicativos:
  - 6.1. EDI;
  - 6.2. ERP;
  - 6.3. MRP;
  - 6.4. EC;
  - 6.5. WMS;
  - 6.6. Outros.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Plano de curso Bases tecnológicas	26/07/17	26/07/17
6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística. ;	6. Sistemas – aplicativos; ; 6.1. EDI; ; 6.2. ERP; ; 6.3. MRP; ; 6.4. EC; ; 6.5. WMS; ; 6.6. Outros.;	Aula expositiva / Prática / Debate	13/12/17	13/12/17
6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística. ;	6.1. EDI; ; 6.2. ERP; ; 6.3. MRP; ; 6.4. EC; ; 6.5. WMS; ; 6.6. Outros.;	Aula expositiva / Prática / Debate	06/12/17	06/12/17
6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística. ;	6.5. WMS; ; 6.6. Outros.;	Avaliação	29/11/17	29/11/17
6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística. ;	6.3. MRP; ; 6.4. EC; ; 6.5. WMS; ; 6.6. Outros.;	Aula expositiva / Prática / Debate	22/11/17	22/11/17
6.1. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística. ;	6. Sistemas – aplicativos; ; 6.2. ERP; ; 6.4. EC; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	15/11/17	15/11/17
5.1. Selecionar novas tecnologias na área de logística. ;	6.1. EDI; ; 6.2. ERP; ; 6.4. EC; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	08/11/17	08/11/17
5.1. Selecionar novas tecnologias na área de logística. ;	5.2. criptografia e certificação digital. ; 6.1. EDI; ; 6.2. ERP; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	01/11/17	01/11/17
5.1. Selecionar novas tecnologias na área de logística. ;	4.4. controle; ; 5. Novas tecnologias; ; 5.2. criptografia e certificação digital. ; 6. Sistemas – aplicativos; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	18/10/17	18/10/17
5.1. Selecionar novas tecnologias na área de logística. ;	5.1. comércio eletrônico; ; 5.2. criptografia e certificação digital. ; 6. Sistemas – aplicativos; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	11/10/17	11/10/17
4.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa. ;	4.5. concepção de projetos. ; 5.1. comércio eletrônico; ; 6. Sistemas – aplicativos; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	04/10/17	04/10/17
4.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa. ;	4.4. controle; ; 4.5. concepção de projetos. ;	Aula expositiva / Prática / Debate	27/09/17	27/09/17
4.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa. ;	4.2. execução; ; 4.4. controle; ; 4.5. concepção de projetos. ;	Avaliação Obrigatória	20/09/17	20/09/17
3.1. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos. ;	4.1. planejamento; ; 4.2. execução; ; 4.3. comunicação; ; 4.5. concepção de projetos. ;	Aula expositiva / Prática / Debate	13/09/17	13/09/17
4.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa. ;	3.5. manuseio e embalagem; ; 3.6. transporte. ; 4. Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de; ; 4.1. planejamento; ; 4.4. controle; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	06/09/17	06/09/17
3.1. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos. ;	3.3. movimentação; ; 3.5. manuseio e embalagem; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	30/08/17	30/08/17
3.1. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos. ;	3.1. fluxo de materiais; ; 3.2. produção; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	23/08/17	23/08/17
3.1. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos. ;	3. Universo da automação dos processos e operações de; ;	Aula expositiva / Prática / Debate	16/08/17	16/08/17
2.1. Identificar sistemas informatizados de registro e acompanhamento dos processos corporativos. ;	2. Evolução da tecnologia da informação aplicada à logística. ;	Aula expositiva / Prática / Debate	09/08/17	09/08/17
1.1. Visualizar as diferentes formas de organização dos diferentes tipos de empresa. ;	1. Diferentes tipos de organização. ;	Aula expositiva / Prática / Debate	02/08/17	02/08/17

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Correlacionar os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional.	Avaliação Escrita ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	identificar melhores sistemas de Informação
2. Descrever hardware e software necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.	Participação em Aula ;	Criatividade na Resolução de Problemas ;	Identificar equipamentos de acordo com a necessidade organizacional

#### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Eu fui Etec	Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Agosto</b>		Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Setembro</b>		Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Outubro</b>		Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Novembro</b>		Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão
<b>Dezembro</b>		Projeto Monitoria	Mensal	Semanal	Equipe de Gestão

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

• BANZATO, Eduardo. Tecnologia da Informação Aplicada à Logística. Ed. Instituto IMAM; 1ª edição. São Paulo.

• Mattos, João Roberto Loureiro de. Gestão da Tecnologia e Inovação. – Uma abordagem prática. Ed. Saraiva 1ª edição. São Paulo

AKABANE, Getulio K. Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação - Conceitos, Metodologias, Planejamento e Avaliações: Editora Atlas, 2012.

Análise de estudo de caso, pesquisa na internet e exercícios

Apostila desenvolvida pelo professor com referência á sites e livros de Sistema Logístico.

BALLOU, Ronald H.; RUBENICH, Raul. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5 .ed. Porto Alegre: Bookman,2007.

BANZATO, Eduardo. Tecnologia da informação aplicada a Logística. 1ª Edição. São Paulo: IMAM 2005.

Côrtes, Pedro Luiz. Administração de Sistemas de Informação. Ed. Saraiva – 2008 – São Paulo

datashow

FOINA, Paulo Rogerio. Tecnologia de Informação - Planejamento e Gestão. 2. ed.: São Paulo: Editora: Atlas, 2006.

Iniciando em e-Business, Network Professional's, Robert C. Elsenpeter e Toby J. Velte, Editora Makron Books,500ps.

Internet, Coleção Premium, Editora Viena, Guia Prático, Edição 3, Certificada, 208ps.

Kroenkle, David M. – Sistemas de Informações Gerenciais. Editora Saraiva – 2013 – São Paulo.

laboratório de informática com os aplicativos instalados

MARTINS, P. G. Administração da Produção Editora Saraiva

MARTINS, P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Editora Saraiva

material de apoio pedagógico desenvolvido pelo professor a partir das referencias propostas no plano de curso

Mattos, João Roberto Loureiro de. Gestão da Tecnologia e Inovação. – Uma abordagem prática. Ed. Saraiva 1ª edição. São Paulo

Pesquisas na Internet em sites predeterminados. Livro "Sistemas de Informação " de Claudio Boghi e Ricardo Shitsuka

Pesquisas na Internet em sites predeterminados. Livro "Sistemas de Informação " de Claudio Boghi e Ricardo Shitsuka

Sistemas Organizados & Métodos, Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, 5ª Edição, Editora Atlas, 501ps.

Tecnologia da Informação Aplicada à Logística, Eduardo Banzato, Editora Imam, 201ps Tecnologia da Informação Aplicada a Sistema de Informação Empresarial, Denis Alcides Rezende e Aline França de Abreu, Editora Atlas, 296ps Sistemas de Informações Gerenciais, Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon.

Windows , Coleção Premium, Editora Viena, Guia Prático, Edição 1, Certificada, 200ps.

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Etec na Praça

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Projeto Etec na Praça

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação dos alunos com baixa rendimento será contínua com atividades propostas pelo docente em sala de aula.

## IX – Identificação:

Nome do Professor PAULO RICARDO BARRETO ;

Assinatura

Data

10/08/2017

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

23/08/17

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição

